

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
Д.Д.Бадмаева  
« 30 » 05 2023г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)  
по профессиональным модулям

ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»

ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»

ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

ПМ.05 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

для специальности 21.02.04 «Землеустройство»  
среднего профессионального образования  
по программе базовой подготовки

квалификация: **техник-землеустроитель**

форма обучения – **очная**

нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – **3 года и 6 месяцев**

на базе среднего (полного) общего образования – **2 года 6 месяцев**

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 «Землеустройство» и рабочих программ профессиональных модулей:  
ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»  
ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»  
ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»  
ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»  
ПМ.05 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

РАССМОТРЕНО

Протокол ЦК технических дисциплин

от « 30 » 05 20 23 № 9

Председатель ЦК

 Б.Д.Доржиева

СОГЛАСОВАНО

ООО Дорстройсервис

наименование организации

от « 30 » 05 20 23 г.

  
Расшифровка подписи

Подпись руководителя организации



**Разработчик:**

Доржиева Раиса Александровна - преподаватель землеустроительных дисциплин, заведующая отделением

# I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.04«Землеустройство» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- **ПМ.01«Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.
- ПК 1.3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
- ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
- ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

- **ПМ.02«Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
- ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
- ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
- ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
- ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
- ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

- **ПМ.03«Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

- **ПМ.04«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов окружающей среды»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

• **ПМ.06 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Проводить поверки геодезических приборов.
- ПК 5.2. Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.
- ПК 5.3. Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.
- ПК 5.4. Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений.
- ПК 5.5. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.
- ПК 5.6. Выполнять полевые геодезические работы-проведение обмерных работ.

## **1.2. Цель и задачи производственной практики**

Задачей производственной практики по специальности 21.02.04 «Землеустройство» является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»
- ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»
- ПМ 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»
- ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»
- ПМ 05 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда»

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»**

**иметь практический опыт:** выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; обработки результатов полевых измерений; составления и оформления планово-картографических материалов; проведения геодезических работ при съемке больших территорий; подготовки материалов аэро-и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ

**уметь:**

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накладки, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;

- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

**знать:**

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений;
- способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых камеральных геодезических работ.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»**

**иметь практический опыт:** подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель, разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований, составления проектов внутрихозяйственного землеустройства, анализа рабочих проектов по использованию и охране земель, перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения, **планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.**

**уметь:**

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;

- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
- оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ

**знать:**

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности: «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»**

**иметь практический опыт:** оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации, совершения сделок с землей, разрешения земельных споров, установления платы за землю, аренду и земельного налога, проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

**уметь:**

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;

- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

**знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

**иметь практический опыт:** проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель, осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов, разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

**уметь:**

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности: «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда».**

**иметь практический опыт:** установки высокоточных оптических приборов, отражателей и подключение источников их питания; обеспечения связи и сигнализации со смежными пунктами; снятия показаний с топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; ведения записей в полевом журнале и выполнение расчетов для определения средних значений измеренных величин; закладки знаков реперов и марок на балках, колоннах, крепи горных выработок;

**уметь:**

- выполнять топографо-геодезические и маркшейдерские измерения при проведении промеров для съемок шельфа, внутренних водоемов и морей;
- участвовать в составлении и вычерчивании схем, профилей, графиков;
- выполнять геодезические и маркшейдерские измерения при производстве строительно-монтажных работ;
- выносить рабочие высотные отметки (высотного горизонта) из одной зоны в другую (с этажа на этаж, с яруса на ярус);
- проводить инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций;
- замерять допущенные при монтаже геометрические отклонения от проектных параметров;

**знать:**

- особенности измерений при проведении промеров для съемок шельфа, внутренних водоемов и морей;
- правила установки высокоточных оптических приборов на месте наблюдения, снятия отсчетов;
- правила ведения технической документации и обработки результатов полевых наблюдений;
- условные знаки для геодезических и маркшейдерских планов, строительно-монтажных чертежей, генпланов и строй-генпланов;
- правила сигнализации при высотном и подземном строительстве, в том числе при работе в зоне сжатого воздуха;
- вынос и закрепление абсолютного и условного горизонтов;
- правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;
- допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов.

**1.3. Количество часов, отводимое на производственную практику: 216 часов (6 недель).**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

ВПД	Код	Наименование результатов практики
«Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»	ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений
	ПК 1.3.	Составлять и оформлять плано-картографические материалы
	ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
	ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
«Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»	ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
	ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
	ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
	ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке
«Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»	ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
	ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
	ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
	ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения
«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение
	ПК 4.5	Проводить мониторинг земель
Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда»	ПК 5.1	Проводить поверки геодезических приборов.
	ПК 5.2	Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.
	ПК 5.3	Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.
	ПК 5.4	Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений.
	ПК 5.5	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.
	ПК 5.6	Выполнять полевые геодезические работы-проведение обмерных работ.

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ. 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»	<b>72/2</b>	3курс
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.	ПМ. 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»	<b>36/1</b>	3курс
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,	ПМ. 03«Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»	<b>36/1</b>	3 курс
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4,	ПМ. 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»	<b>36/1</b>	3 курс
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	ПМ.05Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда»	<b>36/1</b>	3 курс

### 3.2 Содержание производственной практики

Виды деятельности	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Количество час./нед.
<b>ПМ. 01</b> <b>«Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра»</b>	<b>Раздел 1. Выполнение полевых камеральных работ</b>		<b>72/2</b>
	<b>МДК.01.01 Технология производства полевых геодезических работ</b>		
	Тема 1.1 Теодолитная съемка. Полевые работы	<p>Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.</p> <p>Участие в рекогносцировке местности, закреплению на местности точек планового обоснования. Участие в проведении геодезических измерений по определению координат контурных точек местности.</p> <p>Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии метрологического обеспечения геодезического оборудования организации, копии полевых журналов.</p>	
	Тема 1.2. Геометрическое нивелирование. Полевые работы	<p>Участие в рекогносцировке местности, закреплению на местности точек высотного обоснования. Участие в проведении геодезических измерений по определению высотных отметок точек местности.</p> <p>Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии метрологического обеспечения геодезического оборудования организации, копии полевых журналов.</p>	
	Тема 1.3 Тахеометрическая съемка. Полевые работы	<p>Участие в рекогносцировке местности, закреплению на местности точек планового и высотного обоснования. Участие в проведении геодезических измерений по определению координат контурных и рельефных точек местности.</p> <p>Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии метрологического обеспечения геодезического оборудования организации, копии полевых журналов, копию плана тахеометрической съемки или технический отчет проведения геодезических изысканий.</p>	
	Тема 1.4 Аналитические сети сгущения. Полевые работы	<p>Участие в рекогносцировке местности, отысканию на местности пунктов ГГС или пунктов сгущения. Участие в проведении геодезических измерений по определению координат пунктов сети. Составление абриса на пункты геодезической сети. Восстановление опознавательных столбов на пункты геодезической сети.</p> <p>Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии метрологического обеспечения геодезического оборудования организации, копии полевых журналов по определению координат пунктов сети.</p>	
<b>Раздел 2. Выполнение камеральных работ</b>			

<b>МДК.01.02 Камеральная обработка результатов полевых измерений</b>	
Тема 2.1. Камеральные работы при теодолитной съемки	Ознакомление и работа с программным обеспечением для производства камеральных работ в организации. Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии лицензии программного обеспечения геодезического оборудования организации, копии плана теодолитной съемки или межевой план.
Тема 2.2. Камеральные работы при нивелировании	Ознакомление и работа с программным обеспечением для производства камеральных работ в организации. Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии лицензии программного обеспечения геодезического оборудования организации, копию плана вертикальной съемки и ведомость объемов земляных работ.
Тема 2.3 Камеральные работы при производстве топографических съемок	Ознакомление и работа с программным обеспечением для производства камеральных работ в организации. Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии лицензии программного обеспечения геодезического оборудования организации, копию плана тахеометрической съемки или технический отчет проведения геодезических изысканий.
Тема 2.4 Камеральные работы при построении аналитических сетей сгущения	Ознакомление и работа с программным обеспечением для производства камеральных работ в организации. Приложить к отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии лицензии программного обеспечения геодезического оборудования организации, каталоги координат и абрисы на пункты геодезической сети.
<b>Раздел 3. Выполнение фотограмметрических работ.</b>	
<b>МДК.01.03. Фотограмметрические работы</b>	
Тема 3.1 Аэро- и космические съемки	Ознакомление с аэро- и космическими снимками территории. Участие в составлении накидного монтажа, проведении оценки качества съемки, изготовлении фотосхем, фотопланов. Приложить в отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии лицензии программного обеспечения геодезического оборудования организации, результаты оценки качества съемки, копии аэро- или космических снимков территории Земли.
Тема 3.2 Вторичные информационные модели	Ознакомление с аэро- и космическими снимками территории, технологией цифровой обработки аэро- или космических снимков Земли. Участие в цифровой обработке снимков, работа на аппаратных средствах, участие в планово-высотной привязке снимков. Приложить в отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии лицензии программного обеспечения геодезического оборудования организации, результаты планово-высотной привязки снимков Земли, копии цифровой обработки снимков.
Тема 3.3 Дешифрирование материалов аэро- и космических съемок	Ознакомление с аэро- и космическими снимками территории, технологией дешифрирования для целей кадастра и инвентаризации, методикой обновления планов и карт с использованием материалов аэро- или космической съемки. Участие в дешифрировании снимков, генерализации информации при дешифрировании. Приложить в отчету – копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО, копии лицензии программного обеспечения геодезического оборудования организации, результаты почвенного картографирования, геоботанического дешифрирования и применения аэро- или космических снимков в других целях землеустройства.

<b>ПМ. 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»</b>	<b>Раздел 1. Землеустроительные изыскания и анализ материалов для проектирования территорий.</b>		<b>36/1</b>
	<b>МДК 02.01. Подготовка материалов для проектирования территорий</b>		
	Тема 1.1. Подготовительные и обследовательские работы землеустройстве	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, стандартами и нормами в области землеустройства. Участие в подготовительных и обследовательских работах, а также в работах по сбору и анализу исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель. Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику): материалы обследований и изысканий.	
	Тема 1.2. Качественная оценка земель	Ознакомление с материалами оценки земель, кадастровыми паспортами на земельные участки сельскохозяйственного и иного назначения. Участие в составлении проекта межевого плана выдела земельных участков в счет земельной доли, и/или ознакомление с процедурой постановки на кадастровый учет выделенных долей и участие в оформлении необходимой документации (заявления на постановку на кадастровый учет оформление описания кадастрового дела и т.д.). Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) кадастровый паспорт на земельный участок.	
	Тема 1.3. Установление площадей землепользований и угодий для проектирования территорий	Ознакомление с нормативными и справочными материалами, инструкциями по работе со специальными программным обеспечением (системы автоматизированного проектирования AutoCad и т.д.). Участие: - в подготовке приборов и оборудования, работе по уточнению площадей земельных участков, измерению земельных участков; - в обработке материалов по вычислению площадей, в том числе специальными программными средствами. Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику): межевой план, проект межевого плана, материалы по вычислению площади земельного участка, материалы перераспределения земель.	
	<b>Раздел 2. Межхозяйственное и внутрихозяйственное проектирование.</b>		
	<b>МДК 02.02. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства</b>		
	Тема 2.1. Образование землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения	Ознакомление с формами производственной документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования. Участие в составлении проекта межевого плана выдела земельных участков в счет земельной доли, и/или ознакомление с процедурой постановки на кадастровый учет выделенных долей и участие в оформлении необходимой документации (заявления на постановку на кадастровый учет оформление описания кадастрового дела и т.д.). Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику): проект межхозяйственного землеустройства, проект межевого плана, планово-картографические материалы объектов землеустройства.	
	Тема 2.2. Упорядочение существующих землепользований и землевладений сельскохозяйственного	Ознакомление организацией изыскательских и проектных работ в организации. Участие в составлении проекта межевого плана выдела земельных участков в счет земельной доли, и/или ознакомление с процедурой постановки на кадастровый учет выделенных долей и участие в оформлении необходимой документации (заявления на постановку на кадастровый учет оформление описания кадастрового дела и т.д.).	

назначения	Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику): проект межевого земельного участка.
Тема 2.3. Образование землевладений и землепользований несельскохозяйственного назначения	Ознакомление с технологией отвода земель, юридическое оформление отвода. Участие в работах по отводу земель. Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику): материалы и документы о предварительном согласовании и предоставлении земельного участка.
Тема 2.4. Содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства	Ознакомление с материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных). Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.5. Составление схемы планировки и застройки населенных пунктов и производственных центров (производственной зоны)	Ознакомление с архитектурно-планировочными материалами, генеральными планами населенных пунктов, описанием границ населенного пункта. Участие в составлении технического плана здания, сооружения. Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.6. Размещение внутрихозяйственных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений общехозяйственного назначения	Ознакомление с архитектурно-планировочными материалами, генеральными планами населенных пунктов, описанием границ населенного пункта, с материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных). Участие в составлении технического плана здания, сооружения. Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.7. Организация угодий и севооборотов	Ознакомление с материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных). Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.8. Устройство территории севооборотов	Ознакомление с материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных). Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.9. Устройство территории многолетних насаждений	Ознакомление с материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных). Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.10. Устройство	Ознакомление с материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого

территории пастбищ	плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных). Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.11. Устройство территории сенокосов	Ознакомление с материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных). Участие в составлении (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) проекта внутрихозяйственного землеустройства
Тема 2.12. Особенности землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств	Ознакомление с формами производственной документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования. Участие в составлении проекта межевого плана выдела земельных участков в счет земельной доли, и/или ознакомление с процедурой постановки на кадастровый учет выделенных долей и участие в оформлении необходимой документации (заявления на постановку на кадастровый учет оформление описания кадастрового дела и т.д.), и/или внутрихозяйственном землеустройстве кфх. Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику): проект межхозяйственного землеустройства, проект межевого плана, планово-картографические материалы объектов землеустройства, проект внутрихозяйственного землеустройства кфх.
Тема 2.13. Экономическая, социальная и экологическая эффективность внутрихозяйственного землеустройства	Ознакомление с информацией о природоохранном обустройстве земель, экологическими и природоохранными нормами, с показателями экономической эффективности проектов землеустройства, материалами внутрихозяйственного землеустройства (при оформлении проекта межевого плана по выделу земельных участков в счет доли, изучение материалов внутрихозяйственного землеустройства в государственном фонде данных), схемой территориального зонирования,
Тема 2.14. Рабочие проекты по использованию и охране земель	Ознакомление с проектными и изыскательскими материалами по рекультивации земель в связи со строительством автомобильных дорог, подземных инженерных сооружений, линий электропередач, промышленных объектов и т.д. Участие в разработке карта (план) зон с особыми условиями использования территорий. Приложить к отчету – копии и фрагменты следующих материалов (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику): карта (план) объекта землеустройства.
<b>Раздел 3. Организация и планирование землеустроительных работ.</b>	
<b>МДК 02.03. Организация и технология производства землеустроительных работ</b>	
Тема 3.1. Структура, задачи и организация работ землеустроительных органов	Ознакомление с организационной структурой и задачами структурных подразделений, должностными инструкциями специалистов организации. Приложить к отчету (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) организационную структуру предприятия.
Тема 3.2. Землеустроительный процесс, нормирование, планирование и финансирование	Ознакомление с правилами оформления договоров на выполняемые работы, порядком финансирования и расчетов за выполненные работы. Изучить: - затраты рабочего времени на землеустроительные, кадастровые и геодезические работы;

	землеустроительных работ	- сметы на проектные и изыскательские работы и (или) по видам работ.	
	Тема 3.3. Организация и оплата труда	Изучить: - формы и системы заработной платы в организации; - организацией оплату служебных командировок	
	Тема 3.4. Геодезические работы при землеустройстве	Ознакомление и работа с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве. Работа на геодезических приборах и оборудовании для целей проведения изысканий в землеустройстве, участие в рекогносцировке местности, закреплении на местности точек планового обоснования. Участие в проведении геодезических измерений по определению координат контурных точек местности. Приложить к отчету: - копии лицензии на производство геодезической или картографической деятельности или СРО; - по возможности копии метрологического обеспечения геодезического оборудования организации; - копии полевых журналов. Приложить к отчету – копии и фрагменты (в зависимости от организации или подразделения, в котором студент проходит практику) планово-картографических материалов объектов землеустройства.	
<b>ПМ. 03 « Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства »</b>	<b>Раздел 1. Регулирование земельных отношений нормами права</b>		<b>36/1</b>
	<b>МДК 03.01 Земельные правоотношения</b>		
	Тема 1.1. Права на землю как основной элемент земельных правоотношений	Ознакомление с нормативной правовой документацией: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (ред. от 02.07.2005 г.) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» //СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594. Участие в оформлении и предоставлении земель гражданам и юридическим лицам, заполнение документов и решение правовых задач. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить процедуры регистрации прав на землю. Оформить свидетельство на право собственности.	
	Тема 1.3. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	Ознакомление с нормативной правовой документацией. Участие в оформлении договоров аренды, купли-продажи, мены, дарения решение правовых задач. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить процедуры расчета кадастровой стоимости на земельный участок. Оформить арендную плату.	
	Тема 1.4. Государственное управление землепользованием	Ознакомление с нормативной правовой документацией: Постановление Правительства РФ от 19.11.2002 г. № 833 «О государственном земельном контроле». Участие в земельных контролях, решение правовых задач, оформление дела об правонарушениях. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить процедуры заполнения дела о правонарушениях на земельный участок.	
Тема 1.5. Разрешение земельных споров и ответственность за нарушение земельного законодательства	Ознакомление с нормативной правовой документацией. Участие и решение спорных вопросов в земельном законодательстве. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить процедуры заполнения иска в суд о признании права на земельный участок. Оформить иска в суд.		

<b>Раздел 2. Установление и регулирование правового режима земель различного назначения</b>			
<b>МДК 03.02. Правовой режим земель и его регулирование</b>			
Тема 2.1. Земли сельскохозяйственного назначения и их правовой режим	Ознакомление с нормативной правовой документацией: Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ (ред. от 21.12.2004 г.) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Участие в оформлении обще долей собственности и предоставлении земель гражданам и юридическим лицам для ведения КФХ, огородничества, сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, заполнение документов и решение правовых задач. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить формирования фонда перераспределения. Оформить свидетельство на право собственности.		
Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов	Ознакомление с нормативной правовой документацией Участие в оформлении, выделении земель для ИЖС гражданам и юридическим лицам. Приложить к отчету – копии данных документов. Оформить решение о предоставлении земельного участка.		
Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	Ознакомление с нормативной правовой документацией. Участие и решение спорных вопросов в земельном законодательстве. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить особенности правового режима земель промышленности. Оформить временное пользование земельным участком.		
Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов	Ознакомление с нормативной правовой документацией. Участие и решение спорных вопросов в земельном законодательстве. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить понятие состав особенности правового режима		
Тема 2.5. Правовой режим земель лесного фонда	Ознакомление с нормативной правовой документацией. Участие и решение спорных вопросов в земельном законодательстве. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить понятия и состав земель лесного фонда		
Тема 2.6. Правовой режим земель водного фонда	Ознакомление с нормативной правовой документацией. Участие и решение спорных вопросов в земельном законодательстве. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить понятия и состав земель водного фонда		
Тема 2.7. Правовой режим земель запаса	Ознакомление с нормативной правовой документацией. Участие и решение спорных вопросов в земельном законодательстве. Приложить к отчету – копии данных документов. Изучить понятия и состав земель запаса		
<b>ПМ. 04 «Осуществление контроля</b>	<b>Раздел 1. Контроль и охрана земельных ресурсов</b>		<b>36/1</b>
	Тема 1.1. Содержание и ведение государственного кадастра недвижимости	Ознакомление с содержанием и ведением государственного кадастра недвижимости, правовыми основами формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости, информационными взаимодействиями при ведении государственного кадастра недвижимости	

<b>использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»</b>	Тема 1.2. Государственный кадастровый учет земель	Ознакомление с земельно-учетными единицами и элементами, классификацией угодий при государственном учете земель. Заполнение документов по учету количества и качества земель, учету природоохранного, оздоровительного, рекреационного и иного назначения. Обработка данных учета земель и регистрации землевладений и землепользований. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации. Использование материалов аэрофотосъемки при инвентаризации земельных ресурсов. Ознакомление организации сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации, содержания и порядок присвоения кадастровых номеров	
	Тема 1.3 Автоматизация сбора, хранения и обработки земельно-кадастровой информации	Ознакомление с принципами формирования баз данных, организацией хранения информации, составлении ирирн таблиц по базе данных	
	Тема 1.4. Контроль соблюдения земельного законодательства по рациональному использованию и охране земельных ресурсов	Ознакомление с Государственным контролем соблюдения земельного законодательства, использования и охраны земель, правовым режимом использования земель различных категорий. Заполнение документов при проведении контроля соблюдения земельного законодательства по образцу.	
<b>ПМ. 05 «Замерщик на топографо- и геодезических работах 4 разряда»</b>	<b>Раздел 1. Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 4 разряда</b>		<b>36/1</b>
	<b>МДК 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии - замерщика</b>		
	Тема 5.1 Основы маркшейдерского дела	Ознакомление с наличием геодезического и маркшейдерского оборудования, проведением метрологического обеспечения оборудования организации. Ознакомление с первичной маркшейдерской документацией. Приложить к отчету – копии сертификатов о проведении поверок геодезического или маркшейдерского оборудования.	
	Тема 5.2 Маркшейдерские работы на шахтах	Ознакомление нормативной документацией на проведение маркшейдерских работ по строительству или эксплуатации горного предприятия, техническом нормировании маркшейдерских работ, организации контроля и приемки маркшейдерских работ. Приложить к отчету – копии первичных документов, копию лицензии на проведение маркшейдерских работ	
Тема 5.3 Маркшейдерское обслуживание открытых разработок	Ознакомление нормативной документацией на проведение маркшейдерских работ при открытой разработке месторождений, техническом нормировании маркшейдерских работ, учета объемов вскрыши и добычи организации контроля и приемки маркшейдерских работ. Приложить к отчету – копии первичных документов, копию лицензии на проведение маркшейдерских работ, план развития горных работ на карьере.		

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики по профилю специальности ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" готовит комплект документов, в который входят:

- Методические рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- Программа производственной практики;
- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" о назначении руководителей практики от колледжа;
- Приказ ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" о распределении студентов по местам прохождения практики;
- График учебного процесса;

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

### **4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

#### 1. Нормативно-правовые акты:

- Конституция РФ
- Конституция РБ
- Земельный кодекс РФ
- Лесной кодекс РФ

Водный кодекс РФ

Федеральный закон от 18.06.2001. №78-ФЗ «О землеустройстве» (с изменениями на 23.07.2008)

- Федеральный закон от 27.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями на 08.05.2009 г.)
- Федеральный закон от 11.06.2003 г № 74-ФЗ « О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изменениями на 13.05.2008 г.)
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями на 17.07.2009 г.)

Федеральный Закон «О переводе земель из одной категории в другую». Принят Государственной Думой 3.12 2004// СЗ РФ 2004 №172.

- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями на 14.03.2009 г.)

Методические рекомендации по проведению землеустройства при образовании новых и

упорядочении существующих объектов землеустройства. Утвержденные Росземкадастром 17.02.2003 (в ред. от 18.04.2003) // СПС «Консультант Плюс»

Инструкция по составлению технических отчетов о геодезических, астрономических, гравиметрических и топографических работах // СПС «Консультант Плюс»

- Инструкция по межеванию земель // СПС «Консультант Плюс»

2. Учебники:

- Сулин М.А. Землеустройство, ООО «Лань-Трейд» 2010г.

Дополнительная литература:

1. Основы землепользования и землеустройства Чешев А.С., Вальков В.Ф. Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2002
2. Варламов А.А. Земельный кадастр в 6 т., т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра - М.: Колос С 2007
3. Варламов А. А. Мониторинг земель. Учебное пособие - М: МСХА, 2000 Варламов А.А.; Гальченко С.А.
4. Земельный кадастр: Учебно-практическое пособие - М: МСХА 2000
5. Волков С.Н. Землеустройство, учеб.пособ.: в 7 т./С.Н.Волков,- М.:Колос,2001-2005.
6. Волков С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ, учебник/ С.Н.Волков и др. под ред. С.Н.Волкова,- М.:Колос,1998.
7. Волков С.Н. Практикум по внутрихозяйственному землеустройству сельскохозяйственных предприятий. В 2 ч. Ч. 1 .Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, элементов производственной инфраструктуры, организации угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия /С.Н.Волков / и др./.; под ред. С.Н.Волкова.-М.:ГУЗ,2001.
8. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
9. Журнал «Кадастровый вестник»

Интернет-ресурсы:

1. Сайты :<https://rosreestr.ru/wps/portal/> Сайт Росреестра  
<http://pkic5.rosreestr.ru/> Публичная кадастровая карта  
<http://geo.govrb.ru/>Геопортал Республики Бурятия  
<http://kartasoputnika.ru/> Карты  
<http://zem-kadastr.ru/> Справочная информация  
[http://www.consultant.ru/KoMnbK\)TerHafl](http://www.consultant.ru/KoMnbK)TerHafl)справочно-правовая система в России  
<http://www.geodesy.ru/> Справочная информация  
<http://www.vishagi.ru/> Справочная информация  
<http://geodesist.ru/foruiTi/>Справочная информация

#### **4.4 Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Землеустройство».

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности «Землеустройство».

#### **Руководитель практики от колледжа:**

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам в сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

**Руководитель практики от организации** совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

#### **4.5 Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к зачету по практике, экзамену(квалификационному) по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними локальными актами колледжа.

#### **4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по составлению отчета по производственной практике.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена(квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным внутренними локальными актами ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова". В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

### 5.2 Основные показатели оценки результатов производственной практики

#### *Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций*

#### **ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»»**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	основные правила выполнения полевых геодезических работ; понятие рекогносцировки местности; определение местонахождения утерянных геодезических пунктов принципы работы со спутниковой аппаратурой;	Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений	выполнение постраничного контроля в журналах измерений; вычисление фактических и допустимых невязок; вычисление координат и высот определяемых пунктов	
ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы	составление и оформление контурных, топографических планов и карт в бумажном и цифровом виде	
ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий	выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов;	
ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	дешифрирование аэро и космических материалов; определение координат и высот опознаков; использование аэрофотоснимков в подготовке при проведении изыскательских и землеустроительных работ	

**ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	точность и полнота подготовки почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	точность и полнота разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	
ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	полнота и точность составления проектов внутрихозяйственного землеустройства	
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	точность анализа рабочих проектов по использованию и охране земель	
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	технологичность и точность перенесения проектов в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения	
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	эффективность планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке	

**ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	качество изложения основных реквизитов документов; точность соблюдения процедуры регистрации; правильное составление перечня документов, необходимых для регистрации; анализ содержания документов, предоставленных для регистрации и точное выявление в них отступлений от требований законодательства; принятие решения о регистрации права в соответствии с законодательством; составление образцов свидетельств о регистрации права на землю, а также документов, предоставленных для регистрации; правильное внесение сведений в Единый реестр	Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	правильное составление конструкции сделки и грамотное изложение ее условий; анализ содержания сделки, точное выявление в нем отступлений от требований гражданского и земельного законодательства; отбор норм гражданского и земельного законодательства, регулирующих сделки с землей и правильное их применение;	

	составление договоров; грамотное изложение реквизитов искового заявления; выбор метода и способа разрешения земельного спора и их рациональность	
ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	правильное определение вида платы за землю; изложение методики расчета платы за землю, арендной платы, земельного налога; анализ обстоятельств, влияющих на размер платы и их учет при принятии решения об установлении размера платы за землю; расчет платы за землю	
ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного назначения	правильное определение категории земли; выявление нарушений правового режима земель; выбор способа регулирования правового режима земель и его рациональность	

#### **ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	определение видов проверок и обследований; обоснование проведения процедуры проверок; анализ нарушений земельного законодательства; получение источника сведений о нарушении; составление рекомендаций по проведению проверок; оформление результатов проверок и обследований	Дифференцированный зачет
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	определение видов учета земель; выполнение работ по проведению учета, инвентаризации и мониторинга земель; обоснование решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель;	
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	определение видов контроля использования и охраны земель; определение объектов контроля за использованием и охраной земель; принятие решений по результатам контроля; оформление документов по результатам контроля за использованием и охраной земельных ресурсов	
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	определение природоохранных мероприятий; проектирование природоохранных мероприятий; создание проектов природоохранных мероприятий; выполнение проектов природоохранных мероприятий; обоснование контроля проведения природоохранных мероприятий	

**ПМ.05 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах  
4 разряда»**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1 Проводить поверки геодезических приборов.	выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов	Дифференцированный зачет
ПК 5.2 Выполнять работы по полевому обследованию пунктов геодезических сетей.	выполнение обследования по описанию расположения пунктов государственных геодезических сетей	
ПК 5.3 Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли.	выполнение определения границ землепользования горных и земельных отводов	
ПК 5.4 Выполнять первичную математическую обработку результатов полевых геодезических измерений.	выполнение постраничного контроля в журналах полевых измерений; определение фактических невязок угловых и линейных измерений	
ПК 5.5 Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций	выполнение инструкций внутреннего распорядка в организации; соблюдение правил техники безопасности при полевых работах; прохождение всех видов инструктажей	
ПК 5.6 Выполнять полевые геодезические работы-проведение обмерных работ	выполнение обмерных (внутренних и наружных) геодезических работ в зданиях и сооружениях, а также земельных участков	

**Показатели оценки освоенных общих компетенций**

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Активность, инициативность студента в процессе профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективность организации профессиональной деятельности в условиях учебного процесса	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Правильность принятия решения в различных производственных ситуациях и способность нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного роста	Эффективность поиска и использования различных источников информации для решения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	Способность обработки информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий,	

профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями коллективе,	Эффективность взаимодействия обучающегося в образовательной и производственной среде	
ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий	Способность нести ответственность за принятые решения в сложившихся обстоятельствах	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста	Эффективность самоорганизации собственной профессиональной деятельности и карьерного роста	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Способность к адаптации к меняющимся условиям производственного процесса	